



معهد المواكب الرائدة



((فهرس المحتويات)

رقم الصفحة	البيان	ر.م
2	كلمة مدير المعهد	1
3	كلمة مدير قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع	2
4	رؤية و رسالة وأهداف قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع	3
5	خطوات تنفي الأهداف	4
6	الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي	5
7	لائحة تنظيم البحث العلمي	6
8	الفصل الأول أحكام عامة	7
9	الفصل الثاني تنظيم قسم البحث العلمي	8
13	الفصل الثالث إجراءات البحث العلمي	9
15	الفصل الرابع أحكام ختامية	10

• كلمة مدير المعهد:

بسم الله الرحمن الرحيم

حضرت الأعضاء أبناءنا وبناتنا الطلاب
السادة أعضاء هيئة التدريس الكرام
السادة الباحثين الأعضاء

يطيب لي أن أوجب بكم في هذا الدليل المخصص للبحث العلمي في معهدنا العريقة
ولذي يمثل خطوة مهمة نحو تعزيز وتطوير البيئة البحثية في مؤسستنا التعليمية.

إن البحث العلمي يعد من الركائز الأساسية التي تساهم في بناء مستقبل وطننا
وتحقيق التنمية المستدامة ، ومن خلال هذا الدليل نسعى إلى تزويدكم بكل ما
تحتاجونه من معلومات وإرشادات تساهم في تطوير مشاريعكم البحثية وتنفيذها على
أعلى مستويات الجودة والابتكار.

نؤمن في معهدنا البحث العلمي ليس مجرد واجب أكاديمي بل هو أداة محورية
لتحفيز الفكر النقدي والإبداعي، ولإيجاد حلول للتحديات المعاصرة التي تواجه
مجتمعنا والعالم. نحن ملتزمون بتوفير كل الدعم اللازم لباحثينا سواء من خلال
تمويل المشاريع البحثية أو بتوفير بيئة أكاديمية تساهم في تيسير وتحفيز الابتكار.

أحثكم جميعاً على الاستفادة من الفرص التي يوفرها المعهد لتعزيز مسيرتكم البحثية
وأن يكون هذا الدليل مرجعاً لكم لتحقيق أهدافكم العلمية والمهنية.

أتمنى لكم التوفيق والنجاح في جميع مساعيكم البحثية وأن تساهموا جميعاً في رفعة
معهدنا وتعزيز سمعتها في المجالات الأكاديمية والبحثية على الصعيدين المحلي والدولي

وتقبلوا مني أطيب التمنيات بالتوفيق.

• كلمة رئيس قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع: بسم الله الرحمن الرحيم

السادة أعضاء هيئة التدريس

السادة الباحثين

يسعدني أن أجب بكم في دليل البحث العلمي الصادر عن قسم البحث العلمي في معهدنا الموقر. إن هذا الدليل يعد مرجعاً مهماً ومصدراً رئيسياً لدعم وتوجيه الباحثين في كافة مراحل عملهم البحثي.

منذ تأسيس قسم البحث العلمي ونحن نعمل بجد لتوفير بيئة بحثية مثمرة ومواتية للابتكار والإبداع. كمؤمن بأن البحث العلمي هو المحرك الأساسي للتقدم الأكاديمي والمجتمعي وأن دعم الباحثين وإتاحة الفرص لهم من أهم أولوياتنا. كما نسعى جاهدين لتعزيز الشراكات المحلية والدولية لتوفير التمويل والمواد اللازمة التي تساهم في تطوير الأبحاث المتميزة.

إننا في قسم البحث العلمي نعمل على توفير كل ما يحتاجه الباحثون من إرشادات حول كيفية التقديم للحصول على المنح وآليات نشر الأبحاث، بالإضافة إلى تقديم المشورة الفنية والإدلية وذلك بهدف تسهيل الإجراءات وتحقيق التميز العلمي.

نأمل أن يكون هذا الدليل بمثابة خطوة مهمة في تعزيز تفاعلكم مع أنشطة البحث العلمي في المعهد وأن يساهم في دعم مسيرتكم الأكاديمية والبحثية أدعوكم للاستفادة القصوى من الموارد المتاحة وتوظيفها في مشاريعكم البحثية، وأن نعمل سوياً للنهوض بمعهدنا وتحقيق مكانة مرموقة في مجال البحث العلمي على مستوى العالم.

ولكم مني عظيم الشكر والتقدير

✓الرؤية:

أن يكون قسم البحث العلمي ناجحًا جعل الإبداع العلمي ظاهرة محلية وإقليمية ودولية وأن يكون المعهد من الرواد تحديدًا في هذا المجال.

✓الرسالة :

نسعى لتوفير المناخ المناسب للبحث العلمي من خلال الأفراد والمؤسسات البحثية من أجل تحقيق الإبداع العلمي وبناء جيل من الباحثين قادرين على إنجاز البحوث العلمية التي تؤدي إلى المعرفة والاستفادة منها في كافة المؤسسات.

✓الأهداف:

- 1) تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة التي يحتاجها المجتمع للمؤسسات والهيئات الحكومية وشركات القطاع الخاص والأفراد.
- 2) تشجيع البحث العلمي من خلال دعم الأساتذة والطلاب لإجراء أبحاث علمية في مختلف المجالات الأكاديمية.
- 3) تنظيم فعاليات علمية من مؤتمرات وورش عمل وندوات لتعزيز تبادل المعرفة بين الأكاديميين.
- 4) توفير الدعم الفني والمالي للمشاريع البحثية التي يتم تنفيذها داخل المعهد .
- 5) تعزيز التعاون العلمي مع المعاهد الأخرى والمراكز البحثية المحلية والدولية.
- 6) تطوير البنية التحتية للبحث وتحسين الأدوات والمرافق اللازمة لإجراء أبحاث علمية عالية الجودة.
- 7) تشجيع النشر العلمي ودعم نشر نتائج الأبحاث في المجلات العلمية المعترف بها محليا وإقليميا
- 8) تطوير مهارات البحث لدى الطلاب وتوفير التدريب والإرشاد للطلاب في مجالات البحث العلمي وأساليبه.
- 9) خلق بيئة تعليمية لتشجيع الملكية الفكرية و تسجيل براءات الاختراع و المحافظة عليها و استثمارها.

• خطوات تنفيذ الأهداف:

- 1) التعاون والشركة مع المراكز البحثية.

2) دعم المشاريع الوطنية من خلال البحوث العلمية (بحوث التخرج والمجلة العلمية المحكمة بالمعهد).

3) تمويل ودعم البحوث المتميزة لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد أو من خارجها.

4) التعاون الدولي من خلال المشاركة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل مع ذوي العلاقة.

5) الشراكات الوطنية.

6) الجوائز العلمية للإبداع والابتكار لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

• الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي:

الميثاق الأخلاقي ل قسم البحث العلمي في المعهد هو مجموعة من المبادئ والقواعد التي تهدف إلى تنظيم السلوك الأكاديمي والبحثي داخل البيئة التعليمية هذا الميثاق يحدد المعايير الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع الأفراد المشاركين في الأنشطة البحثية بما في ذلك الأساتذة والطلاب والباحثين.

أهم النقاط التي يتناولها الميثاق الأخلاقي ل قسم البحث العلمي تشمل:

1) الشفافية والنزاهة:

يجب أن يتم البحث العلمي بأعلى درجات الأمانة والصدق، دون التلاعب بالبيانات أو النتائج.

2) الاحترام المتبادل:

الحفاظ على بيئة تعاونية ومهنية بين جميع الأفراد المشاركين في البحث.

3) الحقوق الفكرية:

إحترام حقوق الملكية الفكرية والاعتراف بمساهمات الآخرين في الأبحاث.

4) السرية:

الحفاظ على سرية البيانات البحثية والنتائج حتى يتم نشرها بشكل رسمي.

5) المساواة والعدالة:

توفير فرص متساوية لجميع الباحثين، دون تمييز على أساس العرق أو الدين أو

الجنس أو أي شكل من أشكال التمييز.

6) المسؤولية الاجتماعية:

يجب أن يكون البحث العلمي ذا تأثير إيجابي على المجتمع وأن يراعي الجوانب الاجتماعية والأخلاقية.

7) الالتمثال للقوانين والأنظمة:

للإلزام بالقوانين المحلية والدولية المتعلقة بالبحث العلمي، بما في ذلك تلك المتعلقة بحقوق الإنسان وسلامة المشاركين في التجارب.

• لائحة تنظيم البحث العلمي:

الفصل الأول

(أحكام عامة)

المادة 1 (—)

تسري احكام هذه اللائحة علي قسم البحث العلمي بمعهد المواكب بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين المعمول بها.

المادة 2 (—)

تدل المصطلحات التالية أينما وردت في هذه اللائحة على المدلولات المبينة قرين كل منها:

- مجلس إدارة المعهد : مجلس إدارة معهد المواكب.
- المعهد: معهد المواكب.
- مدير : مدير معهد المواكب.
- ال قسم: قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- الرئيس: رئ قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع.

- **نائب لرئيس:** نائب رئيس قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- **المجلس العلمي** المجلس العلمي بقسم البحث العلمي.
- **المركز البحثي:** هو المكان الذي يجري فيه البحث العلمي.
- **الباحث العلمي** هو الباحث في القسم البحثي من حملة الشهادة الجامعية الأولى أو ما يعادلها وهو الذي يقوم بلسية موضوع معين بشكل منهجي وعميق بهدف تطوير معرفة جديدة أو تحسين الفهم الحالي في مجال معين من العلوم.
- **عضو هيئة التدريس:** هو الباحث في المعهأو المركز البحثي من حملة المؤهلات العليا ماجستير دكتوراه في أحد مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية والإنسانية ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص وفقا للتشريعات النافذة .
- **البحث العلمي** البحث العلمي هو عملية منهجية تهدف إلى كُتشاف أو تطوير معرفة جديدة في مجال معين للوصول إلى استنتاجات مدعومة بالأدلة العلمية والتجارب العلمية المتعارف عليها والتي تساهم في إنتاج المعرفة العلمية، وتمثل كشفاً لحقيقة جديدة أو تأكيد الحقيقة سبق بحثها أو إضافة علمية، ويتم نتيجة جهود فردية أو مشتركة أو كلاهما معاً
- **الباحث المشارك:** هو الباحث العلمي أو الأكاديمي أو من في حكمه والذي يشارك فريق أو مجموعة من الباحثين لإنجاز مشروع بحثي أو دراسة الموضوع ما.
- **المقيم البحثي:** هو الباحث أو الأكاديمي وبدرجة كبير باحثين مشارك أو أستاذ مشارك أو الخبير ومن في حكمهم، والذي يكلف بفحص أو تقييم دراسة أو بحث علمي أو إنتاج فكري
- **البحوث العلمية المنشورة أو المشاريع المبتكرة:** هي الكتب العلمية تأليفاً أو تحقيقاً أو ترجمة أو الأوراق العلمية المنشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة أو الأوراق العلمية المنشورة في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل محكمة أو الاختراعات والابتكارات العلمية التي صلت بشأنها براءات اختراع من الجهات ذات الاختصاص.

(المـ) 3 (مادة

يتم إجراء البحث العلمي بالجهود الفردية والجماعية للبحاث ويتم تمويله من الجهات العامة والأهلية والأفراد والجماعات والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية وينفذ

وفق الاستراتيجية ولألف والسياسات التي ترسمها امل عهد، ويتولى تنفيذها قسم
البحث العلمي وذلك وفق الضوابط والمعايير الواردة في هذه اللائحة.

الفصل الثاني

(تنظيم قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع)

المادة (4)

يتولى قسم البحث العلمي بالمعهد مسائل البحث العلمي والتنسيق في أداء مهامه مع الأقسام العلمية بالمعهد والمؤسسات التعليمية والشركات المعنية بالبحث العلمي للمعاهد والأكاديميات والكليات والمعاهد العليا ومراكز البحوث الأخرى

المادة (5)

يتكون قسم البحث العلمي بمعهد المواكب من البرامج العلمية التي تنص قرارات إنشائها على تبعيتها لل معهد ويجوز بقرار من مدير المعهد بناءً على عرض من رئيس قسم البحث العلمي إلحاق أي مراكز أو مؤسسات أو مشيلع أو برامج علمية بال قسم

المادة (6)

تكون تبعية قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع إلى معهد المواكب، ويتكون من التقسيم الإداري التالي:

- قسم اللغات والبحوث والمجلات العلمية املحكمة.

المادة (7)

يكون للمركز مجلس علمي يشكل بقرار من مدير المعهد ويتكون من مدير قسم الشؤون العلمية ومدير قسم ضمان الجودة ورئيس قسم الدراسات والبحوث والمجلات العلمية املحكمة ورؤساء الأقسام العلمية والاستعانة بمن يراه مناسباً بناءً على اقتراح من مديرال قسم ويكون الأخير رئيساً للمجلس العلمي بال قسم وينعقد المجلس أربع مرات في السنة على الأقل.

المادة (8)

يشكل مجلس علمي بقسم البحث العلمي على النحو التالي:

- رئيس القسم
- مدير الشؤون العلمية
- مدير قسم ضمان الجودة
- رئيس قسم اللغات والبحوث والمجلات العلمية امل حكمة
- رؤساء الأقسام العلمية
- رئيسا.
- عضوا
- عضوا ومقررا.
- عضوا
- أعضاء.

المادة (9)

المجلس العلمي ل قسم البحث العلمي في المعهد يتولى مجموعة من المهام الأساسية التي تهدف إلى تنظيم ودعم وتوجيه الأنشطة البحثية في المؤسسة. من أبرز اختصاصات المجلس العلمي:

- 1) وضع الاستراتيجيات والسياسات البحثية: تحديد التوجهات العامة للبحث العلمي في المعهد بما في ذلك أولويات البحث والمجالات التي يجب التركيز عليها.
- 2) مراجعة وتقييم المشاريع البحثية: النظر في المشاريع البحثية المقدمة من الأساتذة والطلاب وتقييم جودتها ومدى تأثيرها في تقدم المعرفة وفي خدمة المجتمع.
- 3) تنظيم برامج البحث العلمي: وضع خطط لتنظيم وتوجيه الأنشطة البحثية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية.
- 4) تحديد معايير النشر العلمي: وضع المعايير والإجراءات الخاصة بنشر الأبحاث في المجلات العلمية المحلية والدولية. بالإضافة إلى تشجيع النشر في المجلات ذات التأثير العالي.
- 5) دعم البحث العلمي والتطوير: تخصيص التمويلات والمواضع لخصصة للبحث العلمي وتوجيهها نحو المشاريع والمبادرات التي تتفق مع استراتيجيات المعهد.
- 6) تنظيم الجوائز والمنح البحثية: تحديد معايير الجوائز والمنح التي تمنح للأبحاث المتميزة سواء كانت للمشاريع الفردية أو الجماعية.

- 7) تشجيع التعاون البحثي: تعزيز التعاون بين مختلف الأقسام الأكاديمية داخل المعهد وكذلك مع المؤسسات البحثية الأخرى على المستوى المحلي والدولي.
- 8) إدارة وتوجيه فرق البحث: مراقبة وتنظيم فرق البحث العلمي بما في ذلك دعم المشرفين على المشاريع الأكاديمية والبحثية.
- 9) الاستفادة من الابتكار: توجيه البحث العلمي نحو الابتكار والتطبيقات العملية التي تساهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
- 10) مراقبة الجودة والحوكمة: ضمان أن الأبحاث تتبع معايير أخلاقية وعلمية صارمة وأنها تتم وفقاً لأفضل الممارسات الدولية.

المادة 10 (مادة)

يدار قسم البحث العلمي بمدير ونائب مدير يتم تسميتهم بإقرار من مدير المعهد ويتم اختيارهم من ذوي الكفاءات العلمية والخبرة في البحث العلمي، ولأن يكون من حملة المؤهلات العالية.

الفصل الثالث

(إجراءات البحث العلمي)

المادة 11 (مادة)

يتم البحث العلمي على أساس مبدأ الحرية والمبادرة ولا يقيد إلّا وفق الضوابط التي تنص عليها الشريعة الإسلامية والمبادئ الأخلاقية.

المادة 12 (مادة)

يجري البحث العلمي عن طريق البحوث والمختصين العاملين بالمعهد أو من غيرهم من أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالمعاهد والأكاديميات والمعاهد العليا أو الشركات والمؤسسات الخاصة أو من المهتمين بالبحث العلمي أفراداً أو جماعات أو فرقاً بحثية.

المادة 13 (المـ)

يتولى القسم إعداد دليل للبحث العلمي يتضمن إجراءات البحث العلمي وكيفية تسجيله بالقسم وشروط البحث العلمي المعتمدة لديه لتقديم التمويل اللازم والشروط الواجب توافرها في الباحث وكل ما من شأنه التعريف بقضايا البحث العلمي.

المادة 14 (المـ)

يعرض مدير قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع على مدير المعهد التقرير السنوي لنشاط القسم متضمناً ما توصلت إليه البحوث الجارية من نتائج تبين الاستفادة من تطبيقاتها العملية بمختلف القطاعات النوعية والهيئات والمؤسسات والشركات والأجهزة العامة بالدولة ويتولى مجلس المعهد إصدار القرارات اللازمة لوضع هذه النتائج موضع التطبيق.

المادة 15 (المـ)

يقوم القسم بتمويل البحث العلمي وفق المشروعات التي يطرحها للبحث أو تقدم بها الباحث ويقبل تمويلها ويقدر المركز قيمة التمويل ويصدر بذلك قرار من مدير المعهد ويوم في شأنها عقد اتفاق بين المركز والطرف أو الأطراف الذين سيقومون بالمشروع البحثي.

المادة 16 (المـ)

على القسم تشجيع الفرق البحثية في شتى المجالات وحث الباحث على التعاون وتظافر الجهود بينهم وله أن يتخذ ما يراه مناسباً من إجراءات في سبيل تشجيعها بعد موافقة مدير المعهد

المادة 17 (المـ)

يجوز لقسم البحث العلمي بالمعهد تمويل بعض بحوث الدراسات العليا من خلال المعاهد وأكاديميات والمراكز البحثية المحلية والدولية وفق احتياجات الدولة وأولوياتها البحثية.

المادة 18 (مادة)

يجوز لقسم البحث العلمي اعتبار البحث سرّاً بشكل لبي أو في بعض مراحلله إذا تعلق البحث بمسائل علمية حساسة أو تعلق باكتشافات علمية جوهريّة تنطوي على انعكاسات عالمية أو مؤثرة في المولر الوطنية أو ماسة بالأمن الوطني وفق الأحوال التي تقدرها ،وعلى القسم الاحتفاظ بسجلات دقيقة للبحث العلمي والمحافظة عليها واتخاذ ما يلزم لحمايتها بالطرق الحديثة ولا يجوز له بغير إذن من مدير المعهد اطلاع جهات أجنبية عليها ولا على أسماء الباحثين الذين أجرؤها.

الفصل الرابع

(أحكام ختامية)

المادة 19 (مادة)

تحدد الساعات البحثية للبحث بال قسم وفق المادة الخامسة عشر من لائحة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد

المادة 20 (مادة)

آلية للتعامل مع السرقات العلمية وامل خالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر امل سائدة والباحثين

يتم التعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين بالخطوات التالية:

- إتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد طبقاً إلى نص قانون حماية الملكية الفكرية، كما يشترط للحصول على ترخيص بنسخ أو ترجمة أحد المصنفات المحمية وفقاً لأحكام القانون أو بالنسخ والترجمة معاً دون إذن مؤلفه وأن يكون ذلك لأغراض الوفاء باحتياجات التعليم بكافة أنواعه ومستوياته.
- تنظيم مجموعة من ورش العمل للتدريب على نظم حماية الملكية الفكرية وتفعيل البحث العلمي والعمل المشترك والندوات العلمية بين الهيئات ذات الصلة الوثيقة بالملكية الفكرية.

- تكليف نهيق لحماية حقوق الملكية الفكرية بالمعهد يهتم بنشر إجراءات الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وإنشاء وحفظ السجلات التي ترصد تطوير الالتزام بحقوق الملكية الفكرية في التأليف والنشر.
- في حالة وجود أي مخالفات خاصة بحقوق الملكية الفكرية والنشر تتبع الخطوات التالية: يتقدم عضو هيئة التدريس المضار بشكوى إلى مدير المعهد مرفق بها الجزء الخاص به ومرجعية (الكتاب و الدراسة) والجزء المسروق منه.
- يشكل مدير المعهد لجنة علمية متخصصة لدراسة الشكوى وكتابة تقرير يوضح فيه مدى التعدي على حقوق الملكية من عدمه في موعد أقصاه عشرة أيام من تاريخ تكليف اللجنة.
- يقوم مدير المعهد بالاطلاع على التقرير وإل اتخاذ قرار في الشكوى في الحال.
- يقوم مدير المعهد بإعلان نتيجة التقرير مع عدم حجب حق الشاكي في اللجوء إلى القضاء في حالة الاعتراض على نتيجة التقرير .

(المـ) 21 (مادة

آلية دعم أعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم: يعتني المعهد بدعم عضو هيئة التدريس لنشر أبحاثه والخوض في مجالات البحث العلمي، ولتحقيق ذلك فإن المعهد تتبع الآليات التالية:

- لدى المعهد مجلة علمية م حكمة لنشر مساهمات وبحوث أعضاء هيئة التدريس مجاناً.
- في حالة مشاركة عضو هيئة التدريس في نشر بحث علمي باسم المعهد محلياً أو خارجياً فإن المعهد تتكفل بكافة مصاريف عضو هيئة التدريس.
- لعضو هيئة التدريس الغير قار وغير متعاون عند رغبته بالنشر باسم معهد المواكب في أية مجلة علمية م حكمة. فإن المعهد تتحمل تكاليف النشر ما نسبته 50% (من إجمالي القيمة.
- لعضو هيئة التدريس امل تعاون مع المعهد خصم ما نسبته 50% (عن القيمة المالية في حالة النشر باسم معهد او كلية أخرى بمجلة المعهد.
- الفرصة متاحة لكل أعضاء هيئة التدريس لإقامة ندوة علمية و محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع في البحث العلمي أو خدمة المجتمع والبيئة.

(المـ) 22 (مادة

لرئيس مجلس ادارة المعهد يعرض من رئيس قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع عن طريق مدير المعهد وضع حوافز مادية أو معنوية مؤقتة أو مستمرة للأطر الفنية

المتخصصة و الالز مة للقيام بتشغيل أو تصميم أو تصنيع تجهيزات لمتطلبات
مشروعات بحثية

المـ (23) مادة

يجوزم لدير المعهد وبعرض من رئيس قسم البحث العلمي منح مكافآت للعاملين
بالمركز أو المتعاونين معه نظير عملهم بلجان علمية أو فنية أو إدلية ويقدر مدير
ال قسم هذه المكافآت وفق الجهد المبذول والمدى الزمني الذي يستغرقه بالعمل.

المـ (24) مادة

تبدأ السنة المالية للمعهد من أول شهر يناير وتنتهي بنهايتها عند الواحد والثلاثون
ديسمبر من كل سنة.

المـ (25) مادة

تخضع ميزانية المعهد من حيث للإلوا ف وامل تابعة إلى قسم الشؤون الادوية والمالية
بالمعهد

المـ (26) مادة

فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة والتشريعات المنظمة للمعهد بها، تسري على
ال قسم والباحثين العلميين به أحكام لائحة تنظيم التعليم العالي رقم (501) لسنة
2010 ميلادياً.

المـ (27) مادة

اتخاذ القرارات في ال قسم: يتم اتخاذ القرارات الإدارية غير روتينية في قسم البحث
العلمي وخدمة المجتمع بالتوافق والتشاور بين رئيس ال قسم ونائب رئيس ال قسم
ويصادق عليها مدير المعهد.

المادة 28 (المـ)

تبعية قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع: يتبع ال قسم مدير معهد المواكب ال رائدة مباشرة من ناحية الهيكلية الإدارية، وعلى ذلك تكون المخاطبات الرسمية مع الجهات الخارجية في جميع شؤون ال قسم عن طريق مدير معهد المواكب ما لم يرد بشأنه تفويض بذلك.

المادة 29 (المـ)

علاقة قسم البحث العلمي بإدارة المعهد

- تكون المراسلات المتعلقة بالأصول الثابتة والمنقولة والأموال المالية بموافقة مدير المعهد وما عدا ذلك تكون من وجهة من رئيس ال قسم إلى وكيل الشؤون العلمية إرسالها.
- علاقة قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع بمعهد المواكب هي علاقة مباشرة.
- يجوز لرئيس قسم البحث العلمي القيام بالمهام التالية بتفويض كتابي من مدير المعهد

- توقيع المراسلات الطارئة.

- الموافقة على مشاريع حديثة.

- إبرام اتفاقيات مع مؤسسات خارجية.

- التوقيع على جلب أجهزة ومعدات جديدة.

المادة 30 (المـ)

علاقة قسم البحث العلمي بالمجتمع الخارجي:

- يعتمد قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع في عمله على إقامة علاقات مع المجتمع الخارجي وتعتبر هذه العلاقات ركيزة أساسية وركن رئيس من أركان ال قسم

• يحق لإدراك القسم انتقاء عدد من المشاريع المتميزة لخريجي الأقسام العلمية بالمعهد والعمل على كتابة مقترحات المشاريع ودراسة الجدوى الاقتصادية لها ووضع الخطط الزمنية اللازمة لتنفيذها.

• يحق لقسم البحث العلمي وخدمة المجتمع الاتصال مع بعض الأشخاص ذوي العلاقة من أجل المساعدة في توصيل المقترحات إلى الجهات المعنية والمؤسسات الداعمة للبحث العلمي.

• يحق لرئيس قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع وبالتشاور مع مدير المعهد تشغيل عدد من المتخصصين بأجر مقطوع يتم تحديده حسب مدة المشروع وميزانيته.

المادة 31 (المـ)

• الجراءات المالية للقسم: تتم جميع المعاملات المالية للقسم عن طريق رقم الحساب الخاص بالمعهد.

المادة 32 (المـ)

تقييم جودة البحث العلمي:

• تقويم الأداء البحثي في ضوء المعايير المحلية والدولية بغرض تطوير عمل المؤسسات البحثية ورفقي بمستوى هذه المؤسسات والرفع من مستوى الكفاءات المحلية وخلق روح التنافس السلمي بينها على المستوى المحلي والدولي من خلال

تقويم العمل البحث خلال مؤشرات الأداء للأبحاث مدخلات ومخرجات المشاريع البحثية.

– إعداد النماذج والإجراءات المتعلقة بتقويم الأداء البحثي المشاريع والباحثين.

– إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالأبحاث والدراسات والباحثين.

المادة 33 (المـ)

لجنة دعم البحوث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة

1) دعم البحث العلمي للطلاب:

- قسم البحث العلمي يمكنه تسهيل مشاركة الطلاب في مشاريع بحثية مع أعضاء هيئة التدريس سواء في مراحل دراستهم الجامعية أو الدراسات العليا.
- يساعد القسم في تعريف الطلاب بالفرص المتاحة مثل المنح الدراسية والتمويلات البحثية وتوجيههم نحو فرص التعاون الدولي في الأبحاث.
- يتم تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب حول أساسيات البحث العلمي، مثل كيفية تصميم البحث، جمع البيانات، كتابة الأوراق البحثية، وكيفية التعامل مع البرامج البحثية.

- يمكن للقسم تنظيم دورات للطلاب حول كيفية إعداد المقترحات البحثية الجيدة، وأيضاً تسهيل الوصول إلى أدوات البحث مثل القسامات الرقمية.
- ✓ **تشجيع الطلاب على النشر والمشاركة في المؤتمرات:**

- يساعد القسم الطلاب في نشر أبحاثهم في المجالات العلمية الم حكمة ويقدم الدعم في إعداد الأوراق العلمية للمشاركة في المؤتمرات والفعاليات الأكاديمية المحلية والدولية.

- كما يمكن تنسيق معارض علمية أو ورش تدريبية تعزز من مهارات الطلاب في تقديم الأبحاث بشكل احترافي.

2) دعم أعضاء هيئة التدريس:

✓ أ. تمويل الأبحاث:

- يقدم قسم البحث العلمي وخدمة المجتمع الدعم المالي لأعضاء هيئة التدريس من خلال تمويل الأبحاث والمشاريع البحثية المحلية والدولية.
- يساعد القسم أعضاء الهيئة التدريسية في تحديد الممولين المحتملين سواء كانوا جهات حكومية أو منظمات دولية أو شركات.

✓ التنسيق مع الشركاء الدوليين:

- يقوم القسم بتسهيل التعاون الدولي لأعضاء هيئة التدريس، سواء من خلال الشراكات البحثية مع جامعات ومؤسسات دولية أو من خلال تنسيق الزيارات الأكاديمية.
- يمكن أن يعزز القسم تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الباحثين الأجانب من خلال برامج التبادل الأكاديمي والمؤتمرات المشتركة.

✓تسهيل نشر الأبحاث:

- يساعد القسم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم في المجالات العلمية المرموقة، ويوفر لهم الدعم اللازم للامتثال لسياسات النشر العلمي.
- يقوم القسم أيضا بتقديم المشورة حول حقوق الملكية الفكرية وكيفية تسجيل براءات الاختراع عند اكتشاف نتائج بحثية مبتكرة.

✓توفير بيئة بحثية متكاملة:

- يساهم القسم في توفير بيئة بحثية غنية للمساعدة في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس، من خلال تسهيل الوصول إلى الأدوات والموارد البحثية الحديثة.
- كما يساهم في بناء شبكة من التعاون بين أعضاء هيئة التدريس عبر الأقسام العلمية المختلفة أو حتى بين المعاهد المختلفة.

3) دعم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس:

✓مشاريع بحثية مشتركة:

- يتم تشجيع الطلاب على العمل جنباً إلى جنب مع أعضاء هيئة التدريس في مشاريع بحثية، مما يسمح للطلاب بالتعلم من خبرات الأساتذة ويزيد من تنمية مهاراتهم البحثية.

- يمكن للقسم تنظيم ورشات علمية أو مجموعات بحثية تفاعلية تجمع بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة آخر التوجهات في مجال البحث العلمي.

✓دعم الفرق البحثية متعددة التخصصات:

- يمكن للقسم تسهيل إنشاء فرق بحثية تجمع بين أعضاء هيئة التدريس من تخصصات مختلفة بالإضافة إلى الطلاب، مما يعزز من تبادل المعرفة بين المجالات الأكاديمية المتنوعة.

- تساهم هذه الفرق البحثية في توسيع آفاق البحث وتقديم حلول مبتكرة لمشاكل معقدة من خلال التعاون بين مجالات علمية مختلفة.

✓تشجيع الابتكار والإبداع:

- من خلال توجيه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس نحو البحث التطبيقي، يشجع القسم على الابتكار والإبداع في إجراء الأبحاث التي تساهم في حل مشاكل المجتمع أو الصناعة.

- يمكن للقسم تنظيم مسابقات للابتكار العلمي وتشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تقديم أفكار بحثية مبتكرة.

4) التواصل والمراجعة المستمرة:

✓ اجتماعات دورية بين ال قسم وأعضاء هيئة التدريس والطلاب:

-يساهم القسم في تنظيم اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لمناقشة التحديات والفرص في مجال البحث العلمي.

يتيح تبادل الأفكار والاقتراحات حول كيفية تحسين بيئة البحث العلمي وتسهيل الإجراءات الأكاديمية.

✓ الاستشارات البحثية:

-يوفر القسم استشارات شخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول كيفية تطوير مشروعات بحثية متميزة وكيفية التقديم للتمويلات البحثية .

-يمكن لل قسم أن يقدم المشورة بشأن كيفية تحسين جودة الأبحاث المقدمة للنشر أو المشاركة في المؤتمرات.

5) التواصل مع الجهات الخارجية (الحكومية والصناعية) .. والأكاديمية):

-يقوم القسم بتسليط الضوء على الفرص للتعاون مع الجهات الحكومية والصناعية ويعمل كحلقة وصل بين المعهد وهذه الجهات لضمان دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

يعتمد //

مدير المعهد

✓ صدر في: يفرن /الجبل الغربي.

التاريخ: 2026م.

م.م. المعهد إزيب .